



LÄÄNERANNA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Lihula

16. jaanuar 2020 nr 68

Lääneranna Muuseumide põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Lääneranna Muuseumide eesmärgid ja ülesanded, tegevuse ja juhtimise korralduse, muuseumi juhataja õigused ja kohustused, finantseerimise ja aruandluse alused ja järelevalve korra.

§ 2. Nimi

Muuseumi ametlik nimetus on Lääneranna Muuseumid (edaspidi *muuseum*).

§ 3. Haldusala ja õiguslik seisund

(1) Muuseum on Lääneranna Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav kultuuri- ja haridusasutus, mis ei taotle majanduslikku kasumit, mis on üldsusele avatud ning mille ülesanne on koguda, säilitada, uurida ning vahendada inimese ja tema elukeskkonnaga seotud vaimset ja materiaalist kultuuripärandit hariduslikel, teaduslikel ja elamuslikel eesmärkidel.

(2) Muuseum juhindub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, muuseumiseadusest ja teistest kehtivatest õigusaktidest.

§ 4. Muuseumi struktuur ja sümboolika

(1) Muuseumil on kaks struktuuriüksust. Muuseumi struktuuriüksused on:

1) Lihula muuseum, mille asukoht on Linnuse tee, Lihula linn, Lääneranna vald, Pärnu maakond;
2) August Tampärgi nimeline Hanila muuseum, mille asukoht on Hanila küla Lääneranna vald, Pärnu maakond.

(2) Muuseumi struktuuriüksused kasutavad oma nimega sümboolikat.

(3) Sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab muuseumi juhataja kooskõlastatult vallavalitsusega.

2. peatükk

Tegevuse eesmärgid ja ülesanded

§ 5. Tegevuse eesmärgid

Muuseumi tegevuse eesmärk on tagada Lääneranna vallale olulise pärandi kogumine ja säilitamine, et see oleks kasutatav nii tänastele kui ka tulevastele põlvkondadele. Muuseumi missioon on hoida kultuuri ajalist pidevust ja pakkuda tuge paikkonna kultuuriidentiteedi säilimisele ning tugevdamisele.

§ 6. Muuseumi ülesanded

Muuseum:

- 1) kogub süstemaatiliselt koostöös teiste asutuste, organisatsioonide ja isikutega paikkonna ajalooga seotud materjale;
- 2) korraldab ja säilitab kogutud museaale nende arvelevõtmise ja säilitamise korra kohaselt koos inventeerimise ning andmebaaside jms koostamisega;
- 3) esitab ja vahendab kultuuripärandit avalikkusele näituste, trükiste, loengute, ajakirjanduse, televisiooni, raadio, interneti, avalike ürituste, muuseumipedagoogika jms kaudu;
- 4) teenindab asutusi, organisatsioone ja üksikuuriidajaid vastavalt muuseumi võimalustele, kogude kasutamise korrale ja teenuste hinnakirjale;
- 5) teeb uurimistööd, korraldab üritusi, koostab muuseumi profiilile vastavaid väljaandeid;
- 6) teeb koostööd teiste muuseumide, haridus-, kultuuri-, mälu- ning teadus- ja arendusasutustega ning üksikisikutega uurimistöö, museoloogia, näituste, informatsiooni ja väljaannete vahetamise, koolituse jm vallas nii Eestis kui ka rahvusvaheliselt;
- 7) korraldab kultuuriüritusi ja teeb sellealast koostööd kultuuri- ja haridusasutuste ning -kollektiividega;
- 8) annab konsultatsioone ja tellib ekspertiise muuseumi profiilile vastavate materjalide kohta;
- 9) majandab muuseumi struktuuri kuuluvaid objekte ja vara;
- 10) teeb vallavalitsusele ettepanekuid muuseumi põhitegevusega seotud tasuliste teenuste kehtestamiseks;
- 11) avaldab oma tegevusest ülevaateid Lääneranna valla paber- ja/või veebiväljaandes;
- 12) täidab muid õigusaktidest muuseumile tulenevaid ülesandeid;
- 13) Hanila Muuseum kindlustab August Tampärgi tutvustavate materjalide väljapaneku;
- 14) Hanila Muuseum kindlustab alaliselt Hanila kooliajalugu käsitlevate materjalide väljapaneku.

§ 7. Muuseumikogud

- (1) Muuseumikogu on museaalide kogum, mis on jaotatud alakogudeks.
- (2) Muuseum komplekteerib oma kogud iseseisvalt juhindudes väljatöötatud kogumispoliitikast. Museaalide arvelevõtmine ja säilitamine toimub muuseumiseaduses kehtestatud korras.
- (3) Museaalid moodustavad puutumatut muuseumikogu. Museaalide väljaarvamine ja üleandmine toimub muuseumiseaduses kehtestatud korras.
- (4) Kogusid säilitatakse nagu valla vara, museaalide üle rahalist arvestust ei peeta.
- (5) Muuseumikogu täiendamise ja museaalide säilitamisega seotud küsimused otsustab ning kinnitab juhataja muuseumiseaduses kehtestatud korras.

§ 8. Põhisuunad ja töö hindamine

- (1) Muuseum koostab oma arengukava ja tegevusplaani lähtuvalt muuseumi põhiülesannetest. Arengukava kinnitab vallavolikogu ning tegevusplaanid kooskõlastab vallavalitsus.
- (2) Muuseumi põhisuundade kavandamine ning töö hindamine toimub koostöös muuseumi, Hanila Muuseumi Seltsi ning vallavalitsusega kord aastas.

3.peatükk

Muuseumide tegevuse korraldamine

§ 9. Muuseumi juhataja

- (1) Muuseumi tegevust juhib ja korraldab juhataja.
- (2) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus avaliku konkursi. Juhataja kinnitab ametisse ja temaga sõlmib töölepingu vallavanem.
- (3) Juhatajat asendab juhataja puhkusel või töölähetuses olemise ajal, haigestumisel või muul juhul kõigi õiguste ja kohustustega isik, kellele on töölepingu või vallavanema käskkirjaga tehtud ülesandeks juhataja ülesannete täitmine.

§ 10. Juhataja ülesanded

Juhataja:

- 1) juhib muuseumi tegevust kooskõlas käesoleva põhimäärusega, muuseumiseadusega ja teiste kehtivate õigusaktidega ning vastutab muuseumile pandud ülesannete ning muuseumi tegevust korraldavate õigusaktide täitmise eest;
- 2) annab muuseumi töö korraldamiseks käskkirju, korraldab personaliarvestust, sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;
- 3) kinnitab töökorralduse reeglid, ametijuhendid, asjaajamise korra ja muud muuseumi sisesed dokumendid;
- 4) käsutab muuseumi eelarvevahendeid ja teisi muuseumi laekunud rahalisi vahendeid ning tagab nende sihipärase ja otstarbeka kasutamise;
- 5) esindab muuseumi suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 6) sõlmib oma ülesannete täitmiseks lepinguid;
- 7) kasutab kooskõlas Lääneranna valla õigusaktidega muuseumi valduses olevat vallavara ja muuseumi rahalisi vahendeid ning tagab nende sihipärase ja otstarbeka kasutamise;
- 8) esitab vallavalitsusele muuseumi eelarveprojekti;
- 9) koostab ja esitab muuseumi tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruandeid;
- 10) koostab ja juhib tegevusvaldkonnaga seotud projekte;
- 11) rakendab abinõusid muuseumi majandusliku ja tehnilise baasi arendamiseks;
- 12) kinnitab ürituste ajakava;
- 13) teeb vallavalitsusele ettepanekuid muuseumi töö paremaks korraldamiseks;
- 14) esitab vallavalitsusele kinnitamiseks muuseumi töötajate koosseisu;
- 15) teeb vallavalitsusele ettepanekuid põhimääruse täiendamise või muutmise kohta;
- 16) täidab ja lahendab teisi talle seaduse, käesoleva põhimääruse, juhataja töölepingu ja ametijuhendiga pandud kohustusi ja ülesandeid.

§ 11. Muuseumi nõukoda

- (1) Muuseumi nõukoda (edaspidi nõukoda) on organ muuseumi töö ja muude muuseumi tegevust puudutavate oluliste küsimuste arutamiseks.
- (2) Nõukoda nõustab juhatajat ja teeb vallavalitsusele ettepanekuid muuseumi tegevuse korraldamise kohta.
- (3) Oma tegevuses juhindub nõukoda muuseumi tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- (4) Nõukoja koosseisu kinnitab vallavalitsus korraldusega. Nõukojal on vähemalt 5 liiget ja liikme volitused kestavad 4 aastat.
- (5) Nõukotta kuuluvad MTÜ Keskaegse Lihula, MTÜ Hanila Muuseumi Seltsi, vallavalitsuse ja vallavolikogu esindaja. Ülejäänud nõukoja liikmed esitab vallavalitsusele kinnitamiseks juhataja.
- (6) Nõukoda valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

(7) Nõukoda pädevus ja ülesanded on:

- 1) muuseumi arengukava ja eelarve eelnõu, tööplaanide ja aruannete läbivaatamine ja arvamuse andmine;
- 2) ettepanekute tegemine muuseumi töö paremaks korraldamiseks ja vajalike vahendite taotlemiseks.

(8) Nõukojal on õigus:

- 1) saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 2) saada juhatajalt aruandeid muuseumi tegevuse kohta.

(9) Nõukoja töövorm on koosolek. Nõukoja koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas.

(10) Nõukoja koosoleku kutsub kokku nõukoja esimees, tema äraolekul aseesimees. Nõukoja koosoleku kokkukutsumisest informeeritakse nõukoja liikmeid vähemalt 5 päeva enne koosoleku toimumist. Nõukoda on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pool nõukoja liikmetest.

(11) Nõukoda võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Nõukoja otsused loetakse vastu võetuks kui otsuste poolt hääletavad vähemalt pooled kohalolevatest nõukoja liikmetest.

(12) Nõukoja koosolekud protokollitakse. Nõukoda määrab protokollija oma liikmete hulgast. Nõukoja protokoll peab olema vormistatud 10. tööpäevaks pärast koosoleku toimumist.

(13) Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Nõukoja protokolle hoitakse muuseumis ning avalikustatakse muuseumi kodulehel.

4.peatükk

Muuseumi finantseerimine, vara, aruandlus ja järelevalve

§ 12. Muuseumi vara

(1) Muuseumi vara moodustab muuseumi kasutusse Lääneranna valla poolt antud Lääneranna vallale kuuluv vara. Vallale kuuluva vara ja vahendite (edaspidi vallavara) valdamise, kasutamise või käsutamise tulemusena saadud tulem, samuti intellektuaalne omand, mis on loodud muuseumi teenistuses olevate isikute ametialase tegevuse läbi või on omandatud vallavara arvel, kuulub vallale.

(2) Muuseum valdab, kasutab ja käsutab oma valduses olevat vallavara vastavalt riigi ja Lääneranna valla õigusaktidele arvestades käesolevas põhimääruses nimetatud tingimusi.

(3) Muuseumi poolt omandatud vara peab olema piisavalt korralikult ja täpselt dokumenteeritud, et võimaldada vara identifitseerimist ja päritolu kindlaks tegemist, samuti vara seisukorra jälgimist ja hooldust.

(4) Vallavalitsus kui muuseumide haldaja on kohustatud kindlustama kogude füüsilise turvalisuse ja säilimise tagamiseks vajalikud tingimused.

§ 13. Muuseumi finantseerimine

(1) Muuseumi tegevust finantseeritakse Lääneranna valla eelarvest.

(2) Muuseumil on Lääneranna valla eelarves oma eelarve.

(3) Muuseumi eelarve tuludeks on eraldised Lääneranna valla eelarvest, vahendid muuseumi poolt osutatud tasulistest teenustest, eraldised ja annetused füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt, eraldised ja toetused Kultuuriministeeriumilt.

(4) Muuseumi raamatupidamisarvestust korraldab vallavalitsus.

§ 14. Muuseumi tasulised teenused

Muuseumi põhitegevusega seotud tasuliste teenuste loetelu, hinna ja tasu määramise korra kinnitab vallavalitsus.

§ 15. Aruandlus

Muuseum esitab oma tegevuse kohta statistilisi jm aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

§ 16. Järelevalve

Järelevalvet muuseumi ja muuseumi juhataja tegevuse seaduslikkuse üle teostab vallavalitsus kooskõlas kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega.

6. peatükk

Muuseumi tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine

§ 17. Muuseumi tegevuse ümberkorraldamine või lõpetamine

- (1) Muuseumi tegevuse ümberkorraldamise või lõpetamise otsustab vallavolikogu. Vallavolikogu teatab enne tegevuse ümberkorraldamise või lõpetamise otsustamist muuseumi tegevuse ümberkorraldamisest või lõpetamisest ette vähemalt kuus kuud.
- (2) Muuseumi tegevuse ümberkorraldamise või lõpetamise korraldab vallavalitsus.

7. peatükk

Lõppsätted

§ 18. Muuseumi põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine

Muuseumi põhimääruse kehtestab, muudab või tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

§ 19. Määruste kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Lääneranna Vallavolikogu 18. oktoobri 2018 määrus nr 34 „Lääneranna Muuseumide põhimäärus”.

§ 20. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Arno Peksar
volikogu esimees