



# LÄÄNERANNA VALLAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

Lihula

14. november 2024 nr 85

### Lääneranna Muuseumi põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 alusel.

#### 1. peatükk Üldsätted

##### § 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Lääneranna Muuseumi eesmärgid ja ülesanded, tegevuse ja juhtimise korralduse, muuseumi direktori õigused ja kohustused, finantseerimise ja aruandluse alused ja järelevalve korra.

##### § 2. Nimi ja asukoht

- (1) Muuseumi ametlik nimetus on Lääneranna Muuseum (edaspidi muuseum).
- (2) Muuseumi asukoht ja aadress on Linnuse tee 1, Lihula linn, Lääneranna vald, Pärnu maakond.

##### § 3. Haldusala ja õiguslik seisund

- (1) Muuseum on Lääneranna Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav kultuuri- ja haridusasutus, mis ei taotle majanduslikku kasumit, mis on üldsusele avatud ning mille ülesanne on koguda, säilitada, uurida ning vahendada inimese ja tema elukeskkonnaga seotud vaimset ja materiaalselt kultuuripärandit hariduslikel, teaduslikel ja elamuslikel eesmärkidel.
- (2) Muuseum juhindub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, muuseumiseadusest ja teistest kehtivatest õigusaktidest.

##### § 4. Muuseumi sümbolika

- (1) Muuseum kasutab oma nimega sümbolikat.
- (2) Sümbolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab muuseumi direktor kooskõlastatult vallavalitsusega.

#### 2. peatükk Tegevuse eesmärgid ja ülesanded

##### § 5. Tegevuse eesmärgid

Muuseumi tegevuse eesmärk on tagada Lääneranna vallale olulise pärandi kogumine ja säilitamine, et see oleks kasutatav nii tänastele kui ka tulevastele põlvkondadele. Muuseumi missioon on hoida kultuuri ajalist pidevust ja pakkuda tuge paikkonna kultuuriidentiteedi säilimisele ning tugevdamisele.

##### § 6. Muuseumi ülesanded

Muuseum:

- 1) kogub süstemaatiliselt koostöös teiste asutuste, organisatsioonide ja isikutega paikkonna ajalooa seotud materjale;

- 2) korraldab ja säilitab kogutud museaale nende arvelevõtmise ja säilitamise korra kohaselt koos inventeerimise ning andmebaaside jms koostamisega;
- 3) esitab ja vahendab kultuuripärandit avalikkusele näituste, trükiste, loengute, ajakirjanduse, televisiooni, raadio, interneti, avalike ürituste, muuseumipedagoogika jms kaudu;
- 4) teenindab asutusi, organisatsioone ja üksikuurijaid vastavalt muuseumi võimalustele, kogude kasutamise korrale ja teenuste hinnakirjale;
- 5) teeb uurimistööd, korraldab üritusi, koostab muuseumi profiilile vastavaid väljaandeid;
- 6) teeb koostööd teiste muuseumide, haridus-, kultuuri-, mälu- ning teadus- ja arendusasutustega ning üksikisikutega uurimistöö, museoloogia, näituste, informatsiooni ja väljaannete vahetamise, koolituse jm vallas nii Eestis kui ka rahvusvaheliselt;
- 7) korraldab kultuuriüritusi ja teeb sellealast koostööd kultuuri- ja haridusasutuste ning kollektiividega;
- 8) annab konsultatsioone ja tellib ekspertiise muuseumi profiilile vastavate materjalide kohta;
- 9) majandab muuseumile kuuluvaid objekte ja vara;
- 10) teeb vallavalitsusele ettepanekuid muuseumi põhitegevusega seotud tasuliste teenuste kehtestamiseks;
- 11) avaldab oma tegevusest ülevaateid Lääneranna valla paber- ja/või veebiväljaandes;
- 12) täidab muid õigusaktidest muuseumile tulenevaid ülesandeid.

### **§ 7. Muuseumikogud**

- (1) Muuseumikogu on museaalide kogum, mis on jaotatud alakogudeks.
- (2) Muuseum komplekteerib oma kogud iseseisvalt, juhindudes väljatöötatud kogumispoliitikast. Museaalide arvelevõtmine ja säilitamine toimub muuseumiseaduses kehtestatud korras.
- (3) Museaalid moodustavad puutumatu muuseumikogu. Museaalide väljaarvamine ja üleandmine toimub muuseumiseaduses kehtestatud korras.
- (4) Kogusid säilitatakse nagu valla vara, museaalide üle rahalist arvestust ei peeta.
- (5) Muuseumikogu täiendamise ja museaalide säilitamisega seotud küsimused otsustab ning kinnitab muuseumi direktor muuseumiseaduses kehtestatud korras.

### **§ 8. Põhisuunad ja töö hindamine**

- (1) Muuseum koostab oma arengukava ja sellest tuleneva tegevuskava lähtuvalt muuseumi põhiülesannetest. Arengukava kinnitab vallavolikogu.
- (2) Muuseumi põhisuundade kavandamine ning töö hindamine toimub koostöös muuseumi nõukoja ja vallavalitsusega kord aastas.

## **3. peatükk**

### **Muuseumide tegevuse korraldamine**

### **§ 9. Muuseumi direktor**

- (1) Muuseumi tegevust juhib ja korraldab direktor.
- (2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus avaliku konkursi. Direktori kinnitab ametisse ja temaga sõlmib töölepingu vallavanem.
- (3) Direktorit asendab tema puhkuse ajal või töölahetuses olemise ajal, haigestumisel või muul juhul kõigi õiguste ja kohustustega isik, kellele on töölepingu või vallavanema käskkirjaga tehtud ülesandeks direktori ülesannete täitmine.

### **§ 10. Direktori ülesanded**

Direktor:

- 1) juhib muuseumi tegevust kooskõlas käesoleva põhimäärusega, muuseumiseadusega ja teiste kehtivate õigusaktidega ning vastutab muuseumile pandud ülesannete ning muuseumi tegevust korraldavate õigusaktide täitmise eest;

- 2) annab muuseumi töö korraldamiseks käskkirju, korraldab personaliarvestust, sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;
- 3) kinnitab töökorralduse reeglid, ametijuhendid, asjaajamise korra ja muud muuseumi sisesed dokumendid;
- 4) käsutab muuseumi eelarvevahendeid ja teisi muuseumi laekunud rahalisi vahendeid ning tagab nende sihipärase ja otstarbeka kasutamise;
- 5) esindab muuseumi suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 6) sõlmib oma ülesannete täitmiseks lepinguid;
- 7) kasutab kooskõlas Lääneranna valla õigusaktidega muuseumi valduses olevat vallavara ja muuseumi rahalisi vahendeid ning tagab nende sihipärase ja otstarbeka kasutamise;
- 8) esitab vallavalitsusele muuseumi eelarveprojekti ja tegevuskava;
- 9) koostab ja esitab muud muuseumi tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruandeid;
- 10) koostab ja juhib tegevusvaldkonnaga seotud projekte;
- 11) rakendab abinõusid muuseumi majandusliku ja tehnilise baasi arendamiseks;
- 12) kinnitab ürituste ajakava;
- 13) teeb vallavalitsusele ettepanekuid muuseumi töö paremaks korraldamiseks;
- 14) esitab vallavalitsusele kinnitamiseks muuseumi töötajate koosseisu;
- 15) teeb vallavalitsusele ettepanekuid põhimääruse täiendamise või muutmise kohta;
- 16) täidab ja lahendab teisi talle seaduse, käesoleva põhimääruse, direktori töölepingu ja ametijuhendiga pandud kohustusi ja ülesandeid.

#### **§ 11. Muuseumi nõukoda**

- (1) Muuseumi nõukoda (edaspidi nõukoda) on organ muuseumi töö ja muude muuseumi tegevust puudutavate oluliste küsimuste arutamiseks.
- (2) Nõukoja koosseisu kinnitab muuseumi direktor.
- (3) Nõukojal on kuni 5 liiget, kellest üks on MTÜ Keskaegne Lihula esindaja. Nõukoja volitused kestavad kuni järgmise koosseisu kinnitamiseni.
- (4) Nõukotta kuuluvad erialaspetsialistid.
- (5) Nõukoda valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (6) Nõukoja töövorm on koosolek. Koosolekud võivad toimuda elektrooniliselt. Nõukoja koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas.
- (7) Nõukoja koosoleku kutsub kokku nõukoja esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (8) Nõukoja koosolekud protokollitakse. Nõukoda määrab protokollija oma liikmete hulgast. Nõukoja protokoll peab olema vormistatud 10. tööpäevaks pärast koosoleku toimumist.
- (9) Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Nõukoja protokolle hoitakse muuseumis ning avalikustatakse muuseumi kodulehel.

### **4. peatükk**

#### **Muuseumi finantseerimine, vara, aruandlus ja järelevalve**

#### **§ 12. Muuseumi vara**

- (1) Muuseumi vara moodustab muuseumi kasutusse Lääneranna valla poolt antud Lääneranna vallale kuuluv vara. Vallale kuuluva vara ja vahendite (edaspidi vallavara) valdamise, kasutamise või käsutamise tulemusena saadud tulem, samuti intellektuaalne omand, mis on loodud muuseumi teenistuses olevate isikute ametialase tegevuse läbi või on omandatud vallavara arvel, kuulub vallale.
- (2) Muuseum valdab, kasutab ja käsutab oma valduses olevat vallavara vastavalt riigi ja Lääneranna valla õigusaktidele arvestades käesolevas põhimääruses nimetatud tingimusi.
- (3) Muuseumi poolt omandatud vara peab olema piisavalt korralikult ja täpselt dokumenteeritud, et võimaldada vara identifitseerimist ja päritolu kindlaks tegemist, samuti vara seisukorra jälgimist ja hooldust.

(4) Vallavalitsus kui muuseumide haldaja on kohustatud kindlustama kogude füüsilise turvalisuse ja säilimise tagamiseks vajalikud tingimused.

### **§ 13. Muuseumi finantseerimine**

(1) Muuseumi tegevust finantseeritakse Lääneranna valla eelarvest.

(2) Muuseumil on Lääneranna valla eelarves oma eelarve. Muuseumi eelarveaasta tegevuskava kooskõlastab vallavalitsus valla eelarve koostamise käigus.

(3) Muuseumi eelarve tuludeks on eraldised Lääneranna valla eelarvest, vahendid muuseumi poolt osutatud tasulistest teenustest, eraldised ja annetused füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt ning riiklikud eraldised ja toetused.

(4) Muuseumi raamatupidamisarvestust korraldab vallavalitsus.

### **§ 14. Muuseumi tasulised teenused**

Muuseumi põhitegevusega seotud tasuliste teenuste loetelu, hinna ja tasu määramise korra kinnitab vallavalitsus.

### **§ 15. Aruandlus**

Muuseum esitab oma tegevuse kohta statistilisi jm aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

### **§ 16. Järelevalve**

Järelevalvet muuseumi ja muuseumi direktori tegevuse seaduslikkuse üle teostab vallavalitsus kooskõlas kohaliku omavalitsuse korralduse seadusega.

## **5. peatükk**

### **Muuseumi tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine**

### **§ 17. Muuseumi tegevuse ümberkorraldamine või lõpetamine**

(1) Muuseumi tegevuse ümberkorraldamise või lõpetamise otsustab vallavolikogu.

(2) Muuseumi tegevuse ümberkorraldamise või lõpetamise korraldab vallavalitsus.

## **6. peatükk**

### **Lõppsätted**

### **§ 18. Muuseumi põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

Muuseumi põhimääruse kehtestab, muudab või tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

### **§ 19. Määruste kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks Lääneranna Vallavolikogu 16.01.2020 määrus nr 68 „Lääneranna Muuseumide põhimäärus“

### **§ 20. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 01.01.2025.

(allkirjastatud digitaalselt)

Armand Reinmaa  
volikogu esimees